

QUY ĐỊNH

Quản lý, vận hành và sử dụng ứng dụng nền tảng số “Sổ tay đảng viên điện tử tỉnh Yên Bái” tại các tổ chức đảng thuộc Đảng bộ thành phố

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quyết định số 27-QĐ/TW ngày 10 tháng 8 năm 2021 của Ban Chấp hành Trung ương về việc ban hành Chương trình ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan Đảng giai đoạn 2021 - 2025;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban chấp hành Đảng bộ thành phố, Ban Thường vụ, Thường trực Thành ủy nhiệm kỳ 2020 - 2025;
- Căn cứ Đề án số 11-ĐA/TU, ngày 28 tháng 10 năm 2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Yên Bái về sổ tay đảng viên điện tử tỉnh Yên Bái;

Ban Thường vụ Thành ủy Yên Bái ban hành quy định quản lý, vận hành và sử dụng nền tảng số “Sổ tay đảng viên điện tử tỉnh Yên Bái” tại các tổ chức đảng thuộc Đảng bộ thành phố Yên Bái, cụ thể như sau:

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định cách thức quản lý, vận hành và sử dụng nền tảng số “Sổ tay đảng viên điện tử tỉnh Yên Bái” (Sau đây viết tắt là sổ tay đảng viên điện tử) tại cấp ủy, tổ chức đảng các cấp và đảng viên trong Đảng bộ thành phố Yên Bái.

2. Quy định này áp dụng đối với các cơ quan tham mưu giúp việc của Thành ủy; cấp ủy các cấp, tổ chức Đảng và đảng viên thuộc Đảng bộ thành phố có đủ điều kiện tham gia khai thác, sử dụng ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử tỉnh Yên Bái” (trừ số đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt, đảng viên trong lực lượng công an, quân sự và đảng viên không sử dụng điện thoại thông minh).

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện

1. Đảm bảo sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Thường vụ Thành ủy đối với công tác ứng dụng nền tảng số “Sổ tay Đảng viên điện tử tỉnh Yên Bái”

trong công tác tổ chức xây dựng đảng, phát huy tinh thần trách nhiệm của tập thể cấp ủy và tập thể lãnh đạo, người đứng đầu tại các chi, đảng bộ cơ sở theo phân cấp quản lý.

2. Ban Tổ chức Thành ủy là cơ quan Thường trực chủ trì, tham mưu công tác chỉ đạo quản lý, có trách nhiệm triển khai ứng dụng nền tảng số “Sổ tay đảng viên điện tử” trên địa bàn thành phố Yên Bái trong thời gian thực hiện Đề án số 11-ĐA/TU của Tỉnh ủy Yên Bái đảm bảo công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Thường vụ Thành ủy.

3. Công tác xây dựng, hoàn thiện, quản lý, vận hành và sử dụng nền tảng số là trách nhiệm chung của các cấp ủy, tổ chức đảng, đảng viên trong Đảng bộ thành phố, trong đó đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy các cấp về việc chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện, quản lý, vận hành nền tảng số đảm bảo đúng quy trình, an toàn an ninh thông tin trên môi trường mạng.

4. Công tác quản lý thông tin trên Sổ tay đảng viên điện tử tỉnh Yên Bái” thuộc đảng bộ thành phố Yên Bái như: Tin bài, tài liệu - văn kiện, chuyên đề sinh hoạt,... của cấp nào cấp đó phải chịu trách nhiệm về tính chính xác, tính đảng, tính kịp thời của tin tức do đơn vị cập nhật, đăng tải lên phần mềm. Thông tin tổ chức Đảng, đảng viên phải đảm bảo chính xác, thực hiện đồng bộ, thống nhất với các thông tin khác của tổ chức Đảng và Đảng viên.

Chương II

NỘI DUNG QUẢN LÝ, VẬN HÀNH VÀ SỬ DỤNG NỀN TẢNG SỐ “SỔ TAY ĐẢNG VIÊN ĐIỆN TỬ TỈNH YÊN BÁI”

Điều 3. Quản lý văn kiện, tài liệu của Đảng

1. Thực hiện quán triệt, quản lý, theo dõi việc nghiên cứu, sử dụng các văn kiện, tài liệu của Đảng được đăng tải, cập nhật trên nền tảng số.

2. Thực hiện đăng tải, cập nhật các văn bản, tài liệu sau khi các văn bản được ban hành.

Điều 4. Đăng tải tin tức, sự kiện của cấp ủy

1. Thực hiện đăng tải các hoạt động, sự kiện của các cấp ủy, chính quyền, các cơ quan, đơn vị, địa phương; các tin tức về hội nghị sơ kết, tổng kết, hội nghị chuyên đề; các sự kiện của các cấp, đảm bảo tính cập nhật, kịp thời theo quy định.

2. Thực hiện đăng tải Thông báo nội bộ “Định hướng sinh hoạt chi bộ hàng tháng” lên nền tảng số làm cơ sở để các chi bộ tổ chức sinh hoạt định kỳ, chuyên đề, thực hiện trước ngày 25 hàng tháng.

Điều 5. Quản lý học tập Nghị quyết

1. Thực hiện quán triệt, quản lý, theo dõi, đôn đốc việc học tập Nghị quyết Chuyên đề, học tập Nghị quyết theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh được đăng tải, cập nhật trên nền tảng số.

2. Thực hiện đăng tải nội dung học tập Nghị quyết của Đảng bộ thành phố lên nền tảng số. Triển khai quán triệt, quản lý, theo dõi đôn đốc việc học tập Nghị quyết các cấp của Đảng viên.

Điều 6. Quản lý cơ cấu tổ chức của đảng

1. Về tổ chức đảng

a) Cập nhật đầy đủ, chính xác dữ liệu các tổ chức đảng cơ sở trực thuộc Đảng bộ thành phố; tạo mới hoặc xóa tổ chức cơ sở đảng khi có sự thay đổi về mô hình tổ chức.

b) Thực hiện cấp quyền Bí thư, Phó Bí thư, cấp ủy viên, thư ký cho đảng viên thuộc cấp ủy quản lý đảm bảo tính kịp thời, chính xác, an toàn, bảo mật theo đúng phân cấp.

2. Về Đảng viên

a) Thực hiện quản lý, đôn đốc, nhắc nhở đảng viên thuộc cấp ủy Đảng đã có tài khoản đảng viên thường xuyên cập nhật thông tin dữ liệu cá nhân đảng viên chính xác, kịp thời, khớp với các thông tin trên hệ thống quản lý đảng viên khác.

b) Thực hiện tạo tài khoản khi có đảng viên mới được kết nạp; đảng viên từ địa phương khác chuyển về chưa có tài khoản sổ tay đảng viên điện tử.

c) Thực hiện xóa tài khoản khi đảng viên từ trần, hoặc chuyển đi địa phương khác không sử dụng nền tảng số Sổ tay đảng viên điện tử tỉnh Yên Bái.

d) Thực hiện chuyển đảng viên đến nơi sinh hoạt đảng mới trong Đảng bộ thành phố và giữa các Đảng bộ khác trong Đảng bộ tỉnh Yên Bái. Tiếp nhận tài khoản đảng viên từ Đảng bộ khác trong tỉnh Yên Bái chuyển về.

đ) Quản lý thống kê tăng, giảm số lượng tài khoản của đảng viên trên nền tảng số hàng tháng.

Điều 7. Quản lý sinh hoạt đảng

1. Thực hiện quản lý, đôn đốc, nhắc nhở sinh hoạt cấp ủy các cấp, sinh hoạt thường kỳ, sinh hoạt chuyên đề theo đúng thời gian, đúng quy định, đảm bảo đầy đủ quy trình và các bước trên nền tảng số.

2. Đối với đảng bộ cơ sở: Tổ chức hội nghị Ban Thường vụ; Ban Chấp hành kết hợp sử dụng trên nền tảng số Sổ tay đảng viên điện tử.

3. Đối với chi bộ cơ sở; chi bộ trực thuộc Đảng ủy: Tổ chức sinh hoạt chi bộ thường kỳ, chuyên đề kết hợp sử dụng trên nền tảng số Sổ tay đảng viên điện tử.

Điều 8. Quản lý gửi, nhận văn bản

1. Thực hiện việc gửi văn bản với đảng bộ cấp trên trực tiếp;
2. Thực hiện nhận văn bản từ các cấp chuyển đến.

Điều 9. Quản lý phân công, giao nhiệm vụ

1. Thực hiện giao nhiệm vụ, theo dõi, đánh giá, cập nhật kết quả tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Đảng viên thuộc cấp ủy quản lý, làm cơ sở để đánh giá, xếp loại tổ chức cơ sở đảng, đảng viên trên nền tảng số.

2. Quán triệt, theo dõi việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ, nhắc nhở Đảng viên cập nhật trạng thái thực hiện nhiệm vụ trên nền tảng số.

Điều 10. Các tính năng khác

1. Lịch công tác, tin tức, lưu trữ yêu thích;
2. Tiện ích tra cứu, tìm kiếm, thống kê, kết xuất thông tin theo các tiêu chí tùy chọn.

Chương III

**PHÂN CẤP, TRÁCH NHIỆM QUẢN LÝ, VẬN HÀNH
VÀ SỬ DỤNG NỀN TẢNG SỐ**

Điều 11. Phân cấp quản lý, vận hành sử dụng nền tảng số**1. Đối với Đảng bộ thành phố**

a) Quản lý và cung cấp thông tin công tác xây dựng đảng, chính quyền, đoàn thể, xây dựng hệ thống chính trị của thành phố; các hoạt động lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, Ban thường vụ, Thường trực Thành ủy và các cấp trong hệ thống chính trị thành phố.

b) Tuyên truyền, phổ biến hệ thống văn bản, văn kiện - tài liệu của Đảng phục vụ công tác quản lý điều hành của Thành ủy và phục vụ nhu cầu theo dõi tin tức của Đảng viên.

c) Theo dõi, quản lý hệ thống tổ chức Đảng, đảng viên; hoạt động của cấp ủy, tổ chức đảng, đảng viên trong toàn Đảng bộ thành phố.

d) Triển khai, theo dõi, quản lý việc học tập, quán triệt Nghị quyết của Đảng; việc tổ chức sinh hoạt đảng theo Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW 06/7/2018 của Ban Tổ chức Trung ương đối với các chi, đảng bộ cơ sở trực thuộc thành phố.

2. Đối với Đảng bộ các xã, phường

a) Quản lý và cung cấp thông tin về công tác xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền của cấp ủy, chính quyền các xã, phường và tương đương; các hoạt động lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy cấp xã, Ban Thường vụ, Thường trực cấp ủy cùng cấp; hoạt động của các tổ chức đảng trực thuộc.

b) Tuyên truyền, phổ biến các hệ thống văn bản, văn kiện tài liệu các cấp trên nền tảng số; đăng tải các văn bản, tư liệu, tài liệu cấp xã phục vụ công tác quản lý, điều hành của cấp ủy và nhu cầu theo dõi, nắm bắt chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước; các quy định của địa phương của đảng viên.

c) Theo dõi, quản lý, cập nhật thông tin thường xuyên, đảm bảo tính chính xác về thông tin tổ chức đảng, đảng viên cũng như các hoạt động của cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc trên hệ thống.

d) Quản lý, theo dõi, quán triệt thực hiện nghiêm túc việc học tập Nghị quyết các cấp của Đảng; việc tổ chức sinh hoạt Đảng đảm bảo đúng quy trình, đầy đủ các bước theo Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW ngày 06/7/2018 của Ban Tổ chức Trung ương.

3. Đối với các Đảng bộ, Chi bộ cơ sở trực thuộc Thành ủy

a) Tuyên truyền, phổ biến các thông tin, tin tức về công tác xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền của cấp ủy, chính quyền; các hoạt động lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, Ban Thường vụ, Thường trực cấp ủy các cấp; đăng tải hoạt động của tổ chức đảng cơ sở.

b) Tuyên truyền, phổ biến các hệ thống văn bản, văn kiện tài liệu các cấp ủy; đăng tải văn bản, văn kiện tài liệu của cấp ủy chi, đảng bộ cơ sở phục vụ công tác quản lý, điều hành của cấp ủy và nhu cầu theo dõi tin tức, nắm bắt các văn bản của đảng viên.

c) Theo dõi, quản lý, cập nhật thông tin thường xuyên, đảm bảo tính chính xác về thông tin tổ chức đảng, đảng viên cũng như các hoạt động của cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc trên hệ thống.

d) Quản lý, theo dõi, quán triệt thực hiện nghiêm túc việc học tập Nghị quyết các cấp của Đảng; việc tổ chức sinh hoạt đảng đảm bảo đúng quy trình, đầy đủ các bước theo Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW của Ban Tổ chức Trung ương.

4. Đối với các chi bộ trực thuộc Đảng ủy cơ sở

a) Tuyên truyền, phổ biến tin tức về công tác xây dựng đảng, chính quyền, đoàn thể, xây dựng hệ thống chính trị các cấp; các hoạt động lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, Ban thường vụ, Thường trực Thành ủy và các cấp trong hệ thống chính trị thành phố.

b) Tuyên truyền, phổ biến hệ thống văn bản, văn kiện – tài liệu của Đảng phục vụ công tác quản lý điều hành của Thành ủy, Đảng bộ cơ sở và phục vụ nhu cầu theo dõi tin tức của đảng viên.

c) Theo dõi, quản lý, cập nhật thông tin thường xuyên hệ thống tổ chức Đảng, đảng viên; hoạt động của cấp ủy, tổ chức đảng, đảng viên của

chi bộ. Quán triệt đảng viên cập nhật thông tin cá nhân đảm bảo chính xác và tính bảo mật tài khoản đảng viên.

d) Triển khai nghiêm túc; thường xuyên theo dõi, quản lý, nhắc nhở Đảng viên tham gia học tập, quán triệt Nghị quyết của Đảng, tham gia sinh hoạt đảng trên nền tảng số theo quy định.

đ) Triển khai, theo dõi, đánh giá, quản lý đảng viên thực hiện nhiệm vụ được chi bộ giao hàng tháng.

5. Đối với đảng viên

a) Quản lý thông tin cá nhân của đảng viên; thiết lập và theo dõi lịch làm việc; các sự kiện, hoạt động của chi bộ, cấp ủy các cấp.

b) Quản lý, theo dõi việc học tập, quán triệt các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng trên nền tảng số “Sổ tay đảng viên điện tử” của cá nhân và của chi bộ, cấp ủy các cấp.

c) Quản lý, theo dõi việc tổ chức sinh hoạt đảng trên nền tảng số “Sổ tay đảng viên điện tử” của cá nhân đảng viên và chi bộ, thực hiện các quy trình sinh hoạt đảng trên nền tảng số theo quy định.

Điều 12: Trách nhiệm quản lý, vận hành và sử dụng phần mềm

1. Đối với Ban chỉ đạo triển khai thực hiện ứng dụng nền tảng số “Sổ tay đảng viên điện tử tỉnh Yên Bái” thành phố

a) Tham mưu, giúp Ban Thường vụ Thành ủy chỉ đạo triển khai thực hiện ứng dụng nền tảng số “Sổ tay đảng viên điện tử tỉnh Yên Bái” trong toàn Đảng bộ thành phố Yên Bái;

b) Chỉ đạo các Ban xây dựng đảng, đơn vị, tổ giúp việc chủ động phối hợp hướng dẫn các cấp ủy cơ sở trong quá trình triển khai thực hiện nền tảng số “Sổ tay đảng viên điện tử tỉnh Yên Bái” trong toàn Đảng bộ thành phố Yên Bái đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

2. Đối với Ban Tổ chức Thành ủy

a) Tham mưu cho Ban Thường vụ Thành ủy, Ban chỉ đạo của thành phố ban hành Quy định về quản lý, vận hành và sử dụng nền tảng số “Sổ tay đảng viên điện tử tỉnh Yên Bái”; hướng dẫn, kiểm tra các cấp ủy tổ chức đảng của Đảng bộ thành phố trong việc thực hiện Quy định.

b) Là cơ quan tham mưu, phụ trách chính về nội dung quản lý thông tin tổ chức đảng; đảng viên trên nền tảng số. Có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, quản lý, tổng hợp, báo cáo về công tác quản lý sinh hoạt đảng của tổ chức đảng cơ sở; hướng dẫn, hỗ trợ các tổ chức cơ sở Đảng tạo, xóa tài khoản đảng viên theo đề nghị của tổ chức cơ sở Đảng.

c) Là cơ quan theo dõi, tổng hợp, báo cáo kết quả tổ chức sinh hoạt đảng hằng tháng, tổng hợp các ý kiến đề xuất, đóng góp của các cơ quan,

đơn vị tham gia sử dụng ứng dụng, đảm bảo yêu cầu trong vận hành, khai thác và sử dụng phần mềm.

3. Đối với Ban Tuyên giáo Thành ủy

a) Là cơ quan chỉ đạo, triển khai việc biên tập, cập nhật, đưa tin, bài về các hoạt động nổi bật của thành phố. Có trách nhiệm tham mưu Ban Thường vụ Thành ủy thành lập Ban biên tập, ban hành Quy chế làm việc của Ban Biên tập; xây dựng kế hoạch hoạt động, phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban biên tập phù hợp với tình hình thực tiễn. Thành lập, duy trì, củng cố, nâng cao chất lượng hoạt động của Tổ thư ký giúp việc.

b) Là cơ quan tham mưu, phụ trách chính về nội dung quản lý, đăng tải mục Thông báo nội bộ “Định hướng sinh hoạt chi bộ hằng tháng” của Thành ủy; quản lý học tập Nghị quyết các cấp, triển khai học tập Nghị quyết của Đảng bộ thành phố; đăng tải tin tức, sự kiện của cấp ủy.

c) Có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, quản lý, tổng hợp, báo cáo về công tác học tập Nghị quyết, công tác biên tập, đưa tin, bài của thành phố; hướng dẫn cơ sở đăng tải tin tức, sự kiện của cấp ủy cơ sở.

4. Đối với Văn phòng Thành ủy

a) Là cơ quan chỉ đạo, triển khai việc quán triệt, cập nhật các văn kiện, tư liệu được đăng tải trên nền tảng số. Có trách nhiệm thực hiện chức năng quản lý, đăng tải văn kiện, tài liệu của thành phố ngay sau khi các văn bản được ban hành.

b) Tiếp nhận, gửi các văn bản của chi, đảng bộ cơ sở (nếu có).

c) Hướng dẫn cơ sở đăng văn kiện, tài liệu của cấp ủy cơ sở.

5. Đối với các chi, đảng bộ cơ sở

a) Nghiêm túc triển khai có hiệu quả nền tảng số phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác tổ chức xây dựng Đảng tại cơ sở. Chịu trách nhiệm về kết quả chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động, nghiệp vụ nền tảng số “Sổ tay Đảng viên điện tử tỉnh Yên Bái” tại cấp mình. Thành lập Ban biên tập tin, bài tại cơ sở thực hiện đăng tin, bài, các văn bản, tư liệu của cấp mình.

b) Bố trí, phân công cán bộ có kỹ năng công nghệ thông tin, kỹ năng số quản trị hệ thống.

c) Thực hiện tốt công tác quản trị nền tảng số thuộc phạm vi quản lý của cơ sở trong quá trình triển khai Đề án. Chủ động nghiên cứu, thực hiện đầy đủ tính năng trên nền tảng số.

d) Thường xuyên cập nhật, chỉnh sửa, bổ sung thông tin tổ chức đảng, đảng viên đảm bảo tính chính xác, thực hiện phân quyền cấp ủy do cấp mình quản lý, chủ động tiếp nhận yêu cầu chuyển đến của đảng viên từ

huyện, thị khác trong tỉnh chuyên về, thực hiện chuyên đảng viên đến chi bộ, đảng bộ mới trong tỉnh Yên Bái đối với Đảng viên chuyên đi.

đ) Lập Danh sách đề nghị tạo, xóa tài khoản đảng viên theo biểu mẫu quy định gửi về Thành ủy (*qua Ban Tổ chức Thành ủy*) trong thời gian từ ngày 27-29 hàng tháng để tổng hợp, thực hiện tạo, xóa tài khoản đảng viên.

e) Xây dựng tin, bài, đăng tải văn kiện, tư liệu và chịu trách nhiệm về các tin, bài đăng tải trên hệ thống.

f) Chịu trách nhiệm quản lý, theo dõi, đôn đốc, triển khai thực hiện nghiêm túc công tác sinh hoạt đảng, công tác quán triệt học tập nghị quyết hàng tháng đảm bảo theo đúng quy trình trên nền tảng số. Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về Thành ủy Yên Bái (*qua Ban Tổ chức Thành ủy*) vào ngày cuối cùng của tháng để tổng hợp báo cáo Thường trực Thành ủy theo quy định.

g) Chủ động nắm bắt các lỗi phát sinh, sự cố xảy ra trong quá trình sử dụng nền tảng số, hỗ trợ đảng viên khắc phục lỗi trong quá trình sử dụng. Trường hợp phát sinh chưa nắm rõ nguyên nhân, phối hợp với các cơ quan liên quan để tìm cách xử lý, giải quyết.

6. Đối với các chi bộ trực thuộc Đảng ủy cơ sở

a) Quán triệt đảng viên thường xuyên cập nhật thông tin tài khoản đảng viên đảm bảo chính xác, kịp thời. Quán triệt việc truy cập, sử dụng các tính năng ứng dụng nền tảng số để nắm bắt tin tức, văn bản, tư tưởng, đường lối, chính sách của Đảng, Nhà nước, các quy định của địa phương.

b) Quán triệt, triển khai việc học tập nghị quyết các cấp, tổ chức sinh hoạt đảng đảm bảo thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình trên nền tảng số. Đăng tải Nghị quyết, Thông báo kết luận sinh hoạt chi bộ lên nền tảng số “Sổ tay đảng viên điện tử”; gửi, nhận báo cáo, văn bản với Đảng ủy cơ sở.

c) Quán triệt đảng viên tham gia học tập đầy đủ nghị quyết các cấp, sinh hoạt đảng đảm bảo thực hiện đầy đủ quy trình trên nền tảng số.

d) Báo cáo ngay Đảng ủy cơ sở khi có sự thay đổi, phát sinh của tổ chức đảng, đảng viên để cập nhật thông tin trên nền tảng số “Sổ tay đảng viên điện tử” đảm bảo kịp thời, chính xác.

7. Đối với đảng viên

a) Đảng viên sử dụng nền tảng số có trách nhiệm quản lý, bảo vệ tài khoản, mật khẩu được cấp theo hướng dẫn sử dụng nền tảng số; thực hiện cập nhật và quản lý thông tin cá nhân đảng viên theo quy định. Không cung cấp tài khoản của mình cho người khác và không được truy cập vào tài khoản của người khác.

b) Tham gia nghiên cứu, sử dụng các tính năng trên nền tảng số; thực hiện đầy đủ việc học tập, quán triệt các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng trên nền tảng số “Sổ tay đảng viên điện tử”.

c) Tham gia sinh hoạt đảng trên nền tảng số “Sổ tay đảng viên điện tử” thực hiện đầy đủ các bước của đảng viên trong quy trình sinh hoạt đảng: Tham gia nghiên cứu và đóng góp ý kiến vào các dự thảo văn bản tại bước chuẩn bị tài liệu cuộc họp; tham gia các bước biểu quyết, chấm điểm; theo dõi và cập nhật trạng thái thực hiện nhiệm vụ được giao.

Trong quá trình sử dụng nền tảng, gặp lỗi, sự cố thông báo kịp thời cho Chi bộ để tổng hợp báo cáo lên Đảng ủy kịp thời hỗ trợ, khắc phục, hoàn thiện nền tảng.

8. Trách nhiệm của đội ngũ cán bộ được phân công trực tiếp quản lý, vận hành nền tảng số

a) Cán bộ được giao tài khoản quản trị nền tảng số của cấp ủy các cấp có trách nhiệm chủ động nghiên cứu, quản lý, theo dõi, cập nhật các tính năng của ứng dụng cũng như các thông tin của tổ chức đảng, đảng viên trên nền tảng số. Kết nối, hướng dẫn, hỗ trợ kỹ thuật cho tổ chức đảng cơ sở, trực thuộc, đảng viên sử dụng ứng dụng; hỗ trợ khắc phục các sự cố lỗi kỹ thuật được thông báo; đồng thời, báo cáo kịp thời với cấp có thẩm quyền và Trung tâm Chuyển đổi số tỉnh khi phát hiện lỗi phát sinh của ứng dụng.

b) Phối hợp với các cơ quan liên quan thường xuyên rà soát, cập nhật các tính năng của ứng dụng nhằm chỉnh sửa các tính năng chưa đáp ứng để tiếp tục hoàn thiện ứng dụng; chỉnh sửa các lỗi phát sinh; bảo quản, lưu giữ các thông tin hồ sơ điện tử tổ chức đảng, đảng viên trên nền tảng số.

c) Có trách nhiệm thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, cung cấp số liệu, tư liệu nhanh, chính xác theo yêu cầu của cấp ủy có thẩm quyền.

d) Có trách nhiệm bảo đảm bí mật, an toàn thông tin hồ sơ tổ chức đảng, đảng viên. Chịu trách nhiệm trước tổ chức đảng, Bí thư cấp ủy và thủ trưởng các cơ quan, đơn vị giao nhiệm vụ về công tác quản lý và sử dụng nền tảng số “Sổ tay đảng viên điện tử” theo phân cấp quản lý.

Chương IV

CHẾ ĐỘ CUNG CẤP VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN

Điều 13. Chế độ cung cấp, cập nhật, đăng tải, trích dẫn thông tin

1. Thông tin, dữ liệu được cập nhật, đăng tải trên Sổ tay Đảng viên điện tử do đơn vị nào đăng tải thì đơn vị đó phải chịu trách nhiệm kiểm duyệt thông tin trước khi đăng tải, đảm bảo đúng quan điểm, chủ trương,

đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các quy định của địa phương, chính xác, kịp thời, đúng định hướng và tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật Nhà nước, báo chí, sở hữu trí tuệ và quản lý thông tin điện tử trên internet.

2. Việc đăng tải, trích dẫn sử dụng thông tin trên ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” phải thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định Luật công nghệ thông tin năm 2006; Luật Xuất bản năm 2012; Luật an toàn thông tin mạng năm 2015; Luật Báo chí năm 2016; Luật Sở hữu trí tuệ; Luật An ninh mạng năm 2018; Luật Bảo vệ bí mật Nhà nước năm 2018; Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ quy định việc quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng; Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01 tháng 3 năm 2018 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2013/NĐ-CP; Quy định số 37-QĐ/TW, ngày 25 tháng 10 năm 2021 của Ban Chấp hành Trung ương về những điều đảng viên không được làm.

3. Thông tin của các cơ quan, đơn vị cung cấp trên Sổ tay đảng viên điện tử phải sử dụng các phông chữ của Bộ mã ký tự chữ Việt Unicode theo tiêu chuẩn TCVN 6909:2001.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14: Khen thưởng, kỷ luật

1. Khi có sáng kiến, phát minh sáng tạo trong công tác xây dựng, quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử đạt hiệu quả cao và được cơ quan có thẩm quyền xác nhận thì được xét khen thưởng theo các quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

2. Trường hợp tổ chức, cá nhân vi phạm các quy định về quản lý, khai thác và sử dụng hệ thống nền tảng số Sổ tay đảng viên điện tử tại Quy định này và các quy định khác của pháp luật có liên quan thì sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

Điều 15: Tổ chức thực hiện

1. Ban Tổ chức Thành ủy, Ban Tuyên giáo Thành ủy, Văn phòng Thành ủy có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra đối với các tổ chức, cá nhân được giao nhiệm vụ quản lý và sử dụng nền tảng số theo chức năng, nhiệm vụ được giao tại Quy định này.

2. Các tổ chức đảng, đảng viên, các cơ quan tham mưu giúp việc của Thành ủy và cấp ủy các cấp có trách nhiệm lãnh đạo, phổ biến, quán triệt, tổ chức thực hiện quy định. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có

vướng mắc, khó khăn, các cơ quan đơn bị và cá nhân có liên quan có trách nhiệm kịp thời phản ánh về Ban Thường vụ Thành ủy (qua Ban Tổ chức Thành ủy) để xem xét, sửa đổi, bổ sung Quy định cho phù hợp

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (để b/c),
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (để b/c),
- Thường trực Thành ủy,
- Ủy ban nhân dân thành phố,
- Các đồng chí Ủy viên BCH Đảng bộ TP,
- Các chi bộ, đảng bộ trực thuộc,
- Các phòng, ban, MTTQ và các đoàn thể TP,
- Lưu BTC, VT/TU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**

Đỗ Văn Nghị